



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2nd July 2013 2013 ജൂലൈ 2 11th Ashadha 1935 1935 ആഷാഢം 11	No. നമ്പർ	27
---------------------	---	--	--------------	----

### PART III

## Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICES

(1)

No. 7128/C1/2013/Sty.

5th June 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following stationery items for the year 2013-14.

Sl. No.	Name of items	Quantity Required	Date of Opening	Cost of tender form	
				Original	Duplicate
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

#### Tender No. 5/2013-14

1	CD (Plain)	60000 Nos.	18-7-2013	₹ 2,800 + VAT	₹1,400+VAT
2	Pen drive (4 Gb)	5000 „			

#### Tender No. 6/2013-14

1	Ball Pen (Ord)	10000 „	18-7-2013	₹ 1,500+ VAT	₹ 800+VAT
2	Ball Pen (Sup.)	3000 „			
3	Box File	300 „			
4	BS Thread 6x400	500 Tube			
5	BS Thread 9x400	500 „			
6	Call Bell (Spring)	1000 Nos.			
7	Cello Tap 1.8 Cm, Roll of 40 Mtr	4000 „			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Clip File	300 „			
9	Correcting Pen 12 ML	1000 „			
10	Digital Stencil Paper A4	35000 Sheet			
11	Eraser (Pencil)	5000 Nos.			
12	File Cover	1000 „			
13	File Folder Plastic	1000 „			
14	Flag Stick (Different Colours)	1000 „			
15	Gel Pen (Ord.)	3000 Nos.			
16	Page Cord	300 Ball			
17	Punch (Single hole)	3000 Nos.			
18	Scissors 6"	1000 „			
19	Stapler No. 10	3000 „			

**Tender No. 7/2013-14**

1	Gem Clip (Plastic Coated) 28MM	40000 Box	18-7-2013	₹ 1,500 + VAT	₹ 800+VAT
2	Gloy 150 ml	25000 Btl.			
3	Glue Stic 15 gm	1000 Tube			
4	Highlighter Pen (Differnt Colours)	1000 Nos.			
5	Numbering Ink 30 ML	2000 Btl.			
6	WS Thred 6x400	500 Tube			
7	WS Thred 9x400	500 „			
8	Paper Pin 25 mm	25000 Box			

**Tender No. 8/2013-14**

1	Paper weight (Glass)	5000 Nos.	25-7-2013	₹ 1,500 + VAT	₹ 800+VAT
2	Pen Knife	1000 „			
3	Pencil (Black Lead)	50000 „			
4	Pencil (Drawing) 2B & 2H	1500 „			
5	Pencil (Short Hand)	1000 „			
6	Pin up Magnet	2000 „			
7	Post it pad 3 x 3	2000 Set			
8	Post it pad 5 x 3	500 „			
9	Scissors (Binding) 12"	200 Nos.			
10	Sealing wax	2000 Kg.			
11	Stamp pad Ink 60 ML	25000 Nos.			

**Tender No. 9/2013-14**

1	Stapler pin No. 10	200000 Pkd.	25-7-2013	₹ 1,500 + VAT	₹ 800+VAT
---	--------------------	-------------	-----------	---------------	-----------

**Tender No. 10/2013-14**

1	Table Cloth (Green) 53"	1000 Mtr.	25-7-2013	₹ 1,500 + VAT	₹ 800+VAT
2	White tape ½ Inch	25000 „			
3	Writting Pad A2 Size	2000 Nos.			

**Tender No. 11/2013-14**

1	Printer Ribbon Cartridge 132 Col.	3000 „	25-7-2013	₹ 400 + VAT	₹ 200+VAT
---	-----------------------------------	--------	-----------	-------------	-----------

- Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, PMG, Thiruvananthapuram, Kerala-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
- Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in office) or by Money Order only and should be sent to

the Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram, Kerala-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tenderers are requested to quote for branded items only. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 3 p. m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day. The Controller of Stationery will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason what so ever. If the date of opening of tender is declared a holiday, the tenders will be opened on the next working day. The time & place will not be changed.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender a Preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with SPD, Govt. of Kerala only will be exempted from the payment of EMD vide G.O. (P) No. 385/2008 Fin. dated 27-8-2008.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the agreement deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Preference will be given to goods with ISI marks.

Other things being equal, preference will be given to the goods with ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to ISI specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards, supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognised by the BIS. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by the BIS for manufacture of the articles with ISI mark. The item quoted should be as per ISI Specification where ever insisted.

For more details -Visit [www.stationery.kerala.gov.in](http://www.stationery.kerala.gov.in)

2013-14 വർഷത്തേക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ്	ദർശാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി	ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില		
				അസ്സൽ	പകർപ്പ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
ദർശാസ് നമ്പർ 5/2013-14						
1	സി.ഡി. (പ്ലെയിൻ)	60000	എണ്ണം	18-7-2013	₹ 2,800+വാറ്റ്	₹ 1,400+വാറ്റ്
2	പെൻഡ്രൈവ് (4 ജിബി)	5000	„			
ദർശാസ് നമ്പർ 6/2013-14						
1	ബാൾ പേന (സാധാരണ)	10000	എണ്ണം	18-7-2013	₹ 1,500+വാറ്റ്	₹ 800+വാറ്റ്
2	ബാൾ പേന (സൂപ്പർഫൈൻ)	3000	„			
3	ബോക്സ് ഫയൽ	300	„			
4	ബി. എസ്. ത്രേഡ് 6 X 400	500	ട്യൂബ്			
5	ബി. എസ്. ത്രേഡ് 9 X 400	500	„			
6	കാൾ ബെൽ (സ്ക്രീംഗ്)	1000	എണ്ണം			
7	സെല്ലോ ടേപ്പ് 1.8 സെ.മീ. 40 മീ.റോൾ	4000	„			
8	ക്ലിപ്പ് ഫയൽ	300	„			
9	കറക്ടിംഗ് പേന 12 എംഎൽ	1000	„			
10	ഡിജിറ്റൽ സ്റ്റെൻസിൽ പേപ്പർ എ4	35000	ഷീറ്റ്			
11	പെൻസിൽ ഇറേസർ	5000	എണ്ണം			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	ഫയൽ കവർ	1000	„		
13	ഫയൽ ഫോൾഡർ പ്ലാസ്റ്റിക്	1000	„		
14	ഫ്ലാഗ് സ്റ്റിക്ക് (പല നിറത്തിലുള്ളത്)	1000	„		
15	ജെൽ പേന (സാധാരണ)	3000	„		
16	പേജ് കോഡ്	300	ബാൾ		
17	പഞ്ച് (സിംഗിൾ ഹോൾ)	3000	എണ്ണ		
18	കത്രിക 6"	1000	„		
19	സ്റ്റാപ്പർ നമ്പർ 10	3000	„		

**ദർഘാസ് നമ്പർ 7/2013-14**

1	ജെൽ ക്ലിപ്പ് (പ്ലാസ്റ്റിക് കോട്ടഡ്) 28 mm	40000	പെട്ടി	18-7-2013	₹ 1,500+വാറ്റ്	₹ 800+വാറ്റ്
2	ഗ്ലോയ് 150 മില്ലി	25000	ബോട്ടിൽ			
3	ഗ്ലൂ സ്റ്റിക്ക് 15 ഗ്രാം	1000	ഡ്യൂബ്			
4	ഹൈലൈറ്റർ പേന (പല നിറത്തിലുള്ളവ)	1000	എണ്ണ			
5	നമ്പറിംഗ് മഷി 30 മില്ലി	2000	ബോട്ടിൽ			
6	ബി. എസ്. നൂൽ 6 X 400	500	ഡ്യൂബ്			
7	ബി. എസ്. നൂൽ 9 X 400	500	„			
8	പേപ്പർ പിൻ 25 mm	25000	പെട്ടി			

**ദർഘാസ് നമ്പർ 8/2013-14**

1	പേപ്പർ വെയിറ്റ് (ഗ്ലാസ്സ്)	5000	എണ്ണ	25-7-2013	₹ 1,500+വാറ്റ്	₹ 800+വാറ്റ്
2	പേനാക്കത്തി	1000	„			
3	പെൻസിൽ (കറുത്ത ലെഡ്)	50000	„			
4	പെൻസിൽ (ഡ്രായിംഗ്) 2B & 2H	1500	„			
5	പെൻസിൽ (ഷോർട്ട് ഹാൻഡ്)	1000	„			
6	പിൻ അപ് മാഗ്നറ്റ്	2000	„			
7	പോസ്റ്റ്-ഇറ്റ് പാഡ് 3 X 3	2000	സെറ്റ്			
8	പോസ്റ്റ്-ഇറ്റ് പാഡ് 5 X 3	500	„			
9	കത്രിക (ബയന്റിംഗ്) 12	200	എണ്ണ			
10	സീലിംഗ് വാക്സ്	2000	കി.ഗ്രാം			
11	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് മഷി 60 മില്ലി	25000	എണ്ണ			

**ദർഘാസ് നമ്പർ 9/2013-14**

1	സ്റ്റാപ്പർ പിൻ നമ്പർ 10	200000	പായ്ക്കറ്റ്	25-7-2013	₹ 1,500+വാറ്റ്	₹ 800+വാറ്റ്
---	-------------------------	--------	-------------	-----------	----------------	--------------

**ദർഘാസ് നമ്പർ 10/2013-14**

1	മേശവിരി (പച്ച) 53"	1000	മീറ്റർ	25-7-2013	₹ 1,500+വാറ്റ്	₹ 800+വാറ്റ്
2	വെള്ള ടേപ്പ് 1/2"	25000	„			
3	റെറ്റിംഗ് പാഡ് എ2 സൈസ്	2000	എണ്ണ			

**ദർഘാസ് നമ്പർ 11/2013-14**

1	പ്രിൻർ റിബൺ കാർട്രിഡ്ജ് 132 കോളം	3000	„	25-7-2013	₹ 400+വാറ്റ്	₹ 200+വാറ്റ്
---	----------------------------------	------	---	-----------	--------------	--------------

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ

തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണി ഓർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2)

No. 8089/C3/2013/Sty.

5th June 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items for the year 2013-14.

Sl. No.	Tender No.and Name of items	Quantity required	Date of opening of tender	Cost of Tender Form	
				Original	Duplicate
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	12/2013-14—Computer Paper Part I Plain-60 gsm, 80 Column (25.5×30.5 cm) 85% minimum brightness & White shade per Ream of 1000 Nos. (Confirming to IS 2766; 1997)	4000 ream	17-7-2013	₹ 2,200 + VAT	₹ 1,100+VAT
2	13/2013-14—Computer Paper Part II Plain-60 gsm, 80 Column (25.5×30.5 cm) 85% minimum brightness & White shade per Ream of 1000 Nos. (Confirming to IS 2766; 1997)	2275 „	17-7-2013	₹ 3,000 + VAT	₹ 1,500+VAT
3	14/2013-14—Computer Paper Part III Plain-60 gsm, 80 Column (25.5×30.5 cm) 85% minimum brightness & White shade per Ream of 1000 Nos. (Confirming to IS 2766; 1997)	1500 „	17-7-2013	₹ 3,000 + VAT	₹ 1,500+VAT
4.	15/2013-14—Computer Paper Part I Plain-60 gsm, 132 Column (30.5×38.5 cm) 85% minimum brightness & White shade per Ream of 1000 Nos (Confirming to IS 2766; 1997)	3000 „	24-7-2013	₹ 2,500 + VAT	₹ 1,300+VAT
5.	16/2013-14—Computer Paper Part II Plain-60 gsm, 132 Column (30.5×38.5 cm) 85% minimum brightness & White shade per Ream of 1000 Nos (Confirming to IS 2766; 1997)	1350 „	24-7-2013	₹ 2,900 + VAT	₹ 1,500+VAT
6.	17/2013-14—Computer Paper Part III Plain-60 gsm, 132 Column (30.5×38.5 cm) 85% minimum brightness & White shade per Ream of 1000 Nos. (Confirming to IS 2766; 1997)	925 „	24-7-2013	₹ 3,000 + VAT	₹ 1,500+VAT

*Note:— The paper used for making computer Stationery should be superior in qualitywise. The Supplies are to be made with “GOVERNMENT OF KERALA 2013-14” printed at the right bottom and serial number at the left bottomside of each sheet with neat perforation at the page seperator. The specification of computer paper should be clearly mentioned outside each box besides each packet.*

1. Intending tenderers may on application to the Controllor of Stationery, Govt. of Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 15 hrs. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 16 hrs. on the same day. If the date of opening of tender is declared a holiday, the tenders will be opened on the next working day. The time and place will not be changed.
3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tender.
4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with SPD, Govt. of Kerala only will be exempted from the payment of EMD on production of valid Certificate vide G. O. (P) No. 385/2008/ Fin. dated 27-8-2008.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Preference will be given to goods with ISI mark.

Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards, supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognised by the BIS. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശനങ്ങൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർശനം നമ്പരും ഇനവും	അളവ്	ദർശനം ഫോറത്തിന്റെ വില	
			അസ്സൽ	പകർപ്പ്
1	12/2013-14—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട്-Iയിൽ 60 gsm 80 col (25.5X30.5cm) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം & വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766:1997	4000 റീം	₹ 2,200+വാറ്റ്	₹ 1,100+വാറ്റ്
2	13/2013-14—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട്-IIയിൽ 60 gsm 80 col (25.5X30.5cm) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം & വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766:1997	2275 ,,	₹ 3,000+വാറ്റ്	₹ 1,500+വാറ്റ്
3	14/2013-14—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട്-IIIയിൽ 60 gsm 80 col (25.5X30.5cm) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം & വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766:1997	1500 ,,	₹ 3,000+വാറ്റ്	₹ 1,500+വാറ്റ്
4	15/2013-14—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട്-Iയിൽ 60 gsm 132col (30.5X38.5cm) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം & വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766:1997	3000 ,,	₹ 2,500+വാറ്റ്	₹ 1,300+വാറ്റ്
5	16/2013-14—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട്-IIയിൽ 60 gsm 132 col (30.5X38.5cm) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം & വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766:1997	1350 ,,	₹ 2,900+വാറ്റ്	₹ 1,500+വാറ്റ്

6	17/2013-14—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട്-IIIപ്ലയിൻ 60 gsm 132 col (30.5X38.5cm) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം & വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766:1997	925 ,,	₹ 3,000+വാറ്റ്	₹ 1,500+വാറ്റ്
---	---	--------	----------------	----------------

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—ദർഘാസ് നമ്പർ 12, 13, 14 ഇവയ്ക്ക് 16-7-2013, 4 മണി, ദർഘാസ് നമ്പർ 15, 16, 17 ഇവയ്ക്ക് 23-7-2013, 4 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—ദർഘാസ് നമ്പർ 12, 13, 14 ഇവയ്ക്ക് 17-7-2013, 3 മണി, ദർഘാസ് നമ്പർ 15, 16, 17 ഇവയ്ക്ക് 24-7-2013, 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—ദർഘാസ് നമ്പർ 12, 13, 14 ഇവയ്ക്ക് 17-7-2013, 4 മണി, ദർഘാസ് നമ്പർ 15, 16, 17 ഇവയ്ക്ക് 24-7-2013, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Controller of Stationery.

---